



SOLICITUD DE BARBACOA

MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL AIRE
Y DEL ESPACIO
MAPER
CDSCM EA "BIESCAS"

D./^a _____ Usuari@ n° _____

Solicita autorización para celebrar en las instalaciones del Centro una barbacoa el día _____, celebración a la que asistirán _____ personas (relación), estando prevista su inicio a las _____ horas y su terminación a las _____ horas. **Fecha de la solicitud:**

Invitados: SI ☐ NO ☐ **Marque lo que proceda:** BARBACOA IZQUIERDA

CONFORME EL/LA USUARI@

NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LAS BARBACOAS

Las barbacoas se podrán reservar mediante correo electrónico o de forma presencial, presentando esta solicitud y la relación anexa completa, como máximo, con tres días de antelación en verano y quince días en invierno. Los horarios aproximados de utilización de las barbacoas son:

VERANO

Mañana: De 12:00 h. a 18:00 h.
Tarde: De 18:00 h. a 24:00.h.

INVIERNO

Sábados, domingos y festivos
(De 12:00 al ocaso)

Las barbacoas no podrán reservarse durante los dos turnos en un mismo día, salvo que estén libres.

Al recoger la llave del candado de la barbacoa en Recepción, se dejará en depósito el carnet de usuari@ y se firmará el impreso, comprometiéndose a dejar las barbacoas en perfectas condiciones de limpieza y uso; también se dará dos bolsas de basura:

Una para tirar la ceniza fría en el contenedor del exterior del Centro.

El usuario deberá retirar las cenizas frías del cubo del día anterior, haciendo sitio para las suyas

Una para retirar la basura generada.

- Notificará en recepción cualquier anomalía encontrada en la barbacoa a su llegada.
- Mantendrá la puerta cerrada si no se está usando (por el posible riesgo de las brasas para los niños), siendo el usuario responsable de cualquier incidencia producida en las barbacoas, igualmente de sus invitados.
- No se pueden pasar cubos de basura al recinto de las barbacoas.
- Nunca dejar basura dentro, limpiar al finalizar la piletta y la zona central.

La información sobre la protección de datos. EL CDSCM "Biescas", conforme a lo dispuesto en el art. 6.1 RGPD de obligación legal, los datos serán cedidos a Bancos (cobros por transferencia) y empresa adjudicataria del sistema de accesos, la conservación será mantenida durante el tiempo necesario para atender la finalidad y determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y tratamiento de datos. : Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, de forma electrónica a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Defensa en <https://sede.defensa.gob.es/acceda/contacto> o presencialmente en las oficinas de registro oficial. Si considera que no se han tratado sus datos personales de acuerdo con la normativa, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Delegado de protección de datos (DPD): Ministerio de Defensa, Paseo de la Castellana, 109, 28071 – MADRID o dpd@mde.es. Puede ampliar la información sobre protección de datos en nuestra Política de Privacidad (<https://ejercitodelaireydelespacio.defensa.gob.es/EA/ejercitodelaire/es/PoliticaPrivacidad/index.html>).



DÍA: _____ DE _____ DE 20__

PERSONAS INVITADAS

[illegible]

[illegible]



MODELO DE CLÁUSULA INFORMATIVA

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos personales, se informa que los datos de carácter personal que se facilitan mediante el presente documento serán tratados por el Ministerio de Defensa/Ejército del Aire y del Espacio, como responsable del tratamiento, y serán parte de la actividad de tratamiento «**GESTIÓN DE ACCIÓN SOCIAL**», con la finalidad de gestión de centro deportivo sociocultural: facturación, carnés, reservas, gestión de actividades, gestión de usuarios y sus incidencias

Base jurídica: RGPD: 6.1.a) Consentimiento explícito del interesado.

- RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Bancos y Cajas de Ahorros y Cajas Rurales. Organizaciones y empresas encargadas de la actividad a realizar.

Conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa específica que le sea de aplicación y en la normativa sobre archivos y documentación.

Ejercicio de derechos: Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, de forma electrónica a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Defensa en <https://sede.defensa.gob.es/acceda/contacto> o presencialmente en las oficinas de registro oficial.

A través del Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa (DPD MINISDEF) ubicado en el Pº de la Castellana, 109 28071 – MADRID. dpd@mde.es

O de manera presencial en el mismo centro o en cualquier oficina de registro oficial.

Si considera que no se han tratado sus datos personales de acuerdo con la normativa, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Puede ampliar la información sobre protección de datos en nuestra Política de Privacidad (<https://ejercitodelaireydelespacio.defensa.gob.es/EA/ejercitodelaire/es/PoliticaPrivacidad/index.html>).

El siguiente código QR contiene un enlace a la página con la política de privacidad contenida en la web del EA.





MODELO DE CLÁUSULA INFORMATIVA

Además de incluir la cláusula informativa anterior, en los casos en los que sea necesario el consentimiento del interesado para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, se añadirá al formulario o instancia a continuación de la información sobre protección de datos, una de las siguientes casillas (que deberá estar desmarcada en todo caso):

1. Si el interesado tiene 16 años o más:

☐ Habiendo sido informado del tratamiento de datos personales que va a ser realizado con mis datos personales, doy mi consentimiento explícito a dicho tratamiento.

2. Si el interesado es menor de 16 años:

☐ Como titular de la patria potestad o tutela sobre el interesado, habiendo sido informado del tratamiento de datos personales que va a ser realizado con los datos personales del interesado, doy mi consentimiento explícito a dicho tratamiento.

Nombre titular:

DNI/NIE:

Fecha:

Firma:
