



MINISTERIO DE DEFENSA  
EJÉRCITO DEL AIRE  
Y DEL ESPACIO  
MAPER  
CDSCM EA "BIESCAS"

**SOLICITUD DE CELEBRACIÓN**

D. \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ N° de Usuario/a: \_\_\_\_\_

Evento que solicita celebrar en el salón de este Centro: \_\_\_\_\_

(Boda - Comunión - Bautizo - Cumpleaños - Reunión – Comida Familiar)

Fecha de la celebración: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Número de invitados (relación): \_\_\_\_\_

Si requiere algún otro servicio, deberá comunicarlo con la antelación suficiente.

Albacete a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del usuario/a titular

RECIBIDO ADMINISTRACIÓN

ACUERDO CATERING

APROBADO  
Por el Centro

CANCELACIÓN  
Fecha y firma del  
usuario/a titular

- La autorización siempre estará supeditada a las necesidades del Ejército del Aire y del Espacio.
- Solamente el/la usuario/a titular podrá realizar la solicitud.





# SOLICITUD DE SALÓN PARA CELEBRACIÓN

## PASOS A SEGUIR

1º.- Rellenar y firmar la solicitud por el/la usuari@ titular. No olvidar adjuntar una relación del número de invitados completa con sus nombres, apellidos y DNI y entregar la solicitud en la Oficina de la Planta Baja del Centro.

2º.- Una vez que por parte del Centro y el Órgano de Contratación se comprueba que en la fecha y en la hora, en caso de que fuera del horario habitual de restauración, se autoriza la celebración y los contacto directos con el responsable de la misma.

3º.- Cuando se efectúen los pasos anteriores, la solicitud será firmada y sellada por el personal del Centro.

---