



SOLICITUD DE INGRESO COMO USUARIO

El (1) _____ del Ejército _____ en situación de (2) _____ con destino en _____

Don _____ D.N.I. Nº _____

Domiciliado en _____ C/ Ada./Plz. _____ nº- _____

Tlef. de contacto _____ / _____.

Correo electrónico _____

DATOS BANCARIOS:

ENTIDAD _____ nº _____ Oficina _____ DC _____ CC/ o Lta/Ah. Nº _____

SOLICITA:

Su ingreso, como usuario (3) _____ conforme a lo estipulado en el Art. 17º de los Estatutos de este Centro Deportivo Sociocultural.

DATOS DE LOS FAMILIARES

Nombre del cónyuge (4) _____

HIJOS MENORES DE 28 AÑOS, NO EMANCIPADOS

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO

El solicitante Conoce la finalidad primordial de este C.D.S.C. del Ejército del Aire (Art. 3º de los Estatutos) así como las normas por las que se rige, comprometiéndose a observarlas y cumplirlas. Pagar las cuotas que estén establecidas y las que puedan establecer por la Dirección de Asistencia al Personal, o por Orden Ministerial según la Disposición Transitoria Única.

AUTORIZADO:

En _____ a _____ de _____ del _____
El SOLICITANTE

EL TCOL. DIRECTOR GERENTE

Fdo: _____

=====

Documentos a entregar:

Fotocopia del T.I.M. del titular o D.N.I. (No militar).

Fotocopia del Libro de Familia de los Familiares y D.N.I. de los Familiares.

Fotocopia del B.O.D. del destino.

Fotocopia de la acreditación del Domicilio.

Fotografías del titular (1) y de los familiares mayores de 6 años (1 de cada uno).

Acreditación documental en caso de Familia Numerosa o de Minusvalía.

(1) Empleo Militar

(2) Activo, Reserva, Retiro, etc.

(3) A cumplimentar por el CDSC. Según la clasificación (Art.17º de los Estatutos)

(4) Mujer que conviva con el solicitante, integrando una pareja análoga a la conyugal, deberá acreditar documentalmente esta situación

Los datos personales que ha puesto en nuestro conocimiento necesarios para la efectiva realización de la relación con este Centro, han sido introducidos en un fichero automatizado titularidad del Centro Deportivo y Sociocultural Militar "Ciudad del Aire", a fin de facilitar la gestión contable y administrativa que se genere. Salvo que se manifieste lo contrario, la información será empleada para mantener un contacto periódico con usted, informándole de nuestros eventos y servicios. En cualquier momento puede ejercer su derecho de acceso, cancelación, rectificación y en su caso oposición, enviando un escrito al efecto, acompañado de fotocopia del DNI a la siguiente dirección; "C.D.S.C.M. "Ciudad del Aire", C/ Armilla nº 3 Utrera (Sevilla) C.P. 41710, o entregándolo en nuestras oficinas.