



SOLICITUD CELEBRACIONES

D. _____ Telf. _____

Correo electrónico _____

Solicita celebrar en los salones de este Centro:

Boda - Comunión - Bautizo - Cumpleaños - Reunión – Comida Familiar

(Táchese lo que no proceda)

Fecha de la celebración: _____ Hora: _____

Nº aproximado de comensales: _____

Si requiere algún otro servicio (guardería, música, etc.), deberá comunicarlo con la antelación suficiente.

San Javier a _____ de _____ de 20____

Firma del Usuario Titular

RECIBIDO ADMINISTRACION

ACUERDO CATERING

APROBADO
EL SECRETARIO DEL CENTRO

CANCELACIÓN
Fecha y Firma de Usuario

- Esta autorización siempre estará supeditada a las necesidades del Ejército del Aire.
- Solo el titular o su cónyuge podrán solicitarlo
- Notificar si entre los invitados asiste una autoridad.

PETICIÓN DE SALONES PARA CELEBRACIONES

PASOS A SEGUIR

1º.- RELLENAR Y FIRMAR LA PETICIÓN POR USUARIO TITULAR.
(Entregar la petición en oficina o conserjería)

2º.- UNA VEZ QUE POR PARTE DEL CENTRO SE COMPRUEBE QUE EN LA FECHA SOLICITADA, NO HAY INCONVENIENTE PARA LA CELEBRACIÓN. SE AUTORIZA A CONTACTAR DIRECTAMENTE CON EL CATERING.

3º.- ACORDAR EL MENÚ Y DEPOSITAR UN ANTICIPO (20% MINIMO).

4º.- UNA VEZ EFECTUADOS LOS PASOS ANTERIORES LA SOLICITUD SERÁ FIRMADA Y SELLADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO Y A PARTIR DE ESE MOMENTO LA PETICIÓN ES FIRME.

NOTA

EN CASO DE QUE POR PARTE DEL USUARIO SE ANULASE LA CELEBRACIÓN, SE DEVOLVERA LA FIANZA EN LOS PORCENTAJES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

10 días antes de la celebración	100%
5 días antes de la celebración	50%
2 días antes de la celebración	25%
Menos de 48 h. antes de la celebración	0%